

Guatemala, 28 de junio de 2019

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 41-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2019 correspondiente al mes de junio de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.69

**Actividades**

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
  - Instalación de equipo de proyección en las oficinas de:
    - Talalik Abaj (3)
    - Sala 8 (2)
    - Administración General (1)
  - Mantenimiento a Impresora:
    - Despacho
    - Planificación y Modernización institucional
  - Instalación de UPS en las oficinas de Comunicación Social (5)
  - Realización de Extensión eléctrica (2)
  
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
  - Cableado estructurado en las siguientes oficinas:
    - Despacho Superior
    - Administración del Palacio

- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
  - Apoyo para revisión de página del Ministerio de Cultura y Deportes en las oficinas de Planificación y Modernización institucional.
  
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
  - Formateo de Equipo de Computo en las oficinas del Despacho
  - Realización de Backup en las siguientes oficinas:
    - Despacho (2)
    - Planificación y Modernización institucional
  
- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
  - Asignación de IP estática en las siguientes oficinas:
    - Despacho
    - Administración del Palacio
  - Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
    - Servicios Generales
    - Administración del Palacio
  - Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
    - Despacho (2)
    - UDAF
    - Administración del palacio (2)
  - Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
    - Unidad de Riesgo
    - Despacho (2)
    - Auditoría Interna
    - Administración del Palacio
  - Apoyo para la creación y configuración de usuarios de dominio en las siguientes oficinas:
    - UDAF (2)
    - Auditoría Interna (2)
    - Administración del palacio (2)
  - Apoyo para la instalación de tarjeta de Red en equipo de cómputo de las oficinas de Planificación y Modernización Institucional.

## Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (22)
- Asistencias de Hardware (16)
- Equipo de proyección instalado (6)
- Impresoras instaladas en red (5)
- Metros de cableado (25)
- Backup realizados (3)
- UPS instalados (5)
- Extensiones eléctricas realizadas (2)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro



**Karen Samara Penagos Lemus**  
Directora a.i.  
Dirección de Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes

VoBo